



Цели в области качества АО «Уралмеханобр» на 2026 год

Цель №1 Завершить полный цикл проектных работ и получить положительное заключение Государственной экспертизы по следующим объектам:

- **Объект: АО «Святогор». Месторождение «Волковское». Открытый рудник. Третья очередь. Производительность 11 млн т/год руды.**

- **Объект: ООО «Башкирская медь». Месторождение «Юбилейное». Производительность 4,5 млн т/год руды.**

- **Объект: ООО «Башкирская медь». Месторождение «Юбилейное». Хайбуллинская обогатительная фабрика. Увеличение производительности по переработке исходной руды до 4,5 млн. тонн в год»**

Ответственные: Главные инженеры проектов по указанным объектам. Руководители профильных проектных подразделений (отделов), задействованных в данных проектах, ЗГИ по направлениям. Срок: 30.12.2026.

Цель №2 Упростить процесс аккредитации субподрядчиков и порядок заключения субподрядных договоров

Ответственные: ЗГИ по работе с субподрядными организациями; начальник отдела маркетинга. Срок: 30.12.2026.

Цель №3 Внедрить и апробировать инструменты искусственного интеллекта (ИИ) не менее чем в 3-х производственных процессах (НИР, ПИР и электронный документооборот) с целью повышение качества и удовлетворенности потребителей

Ответственные: ЗГИ по электротехнике, КИП и автоматизации, начальник ОИОиСв, руководители служб и подразделений. Срок: 30.12.2026.

Цель №4 Обеспечить коэффициент текучести кадров (рассчитывается как отношение числа уволившихся к среднесписочной численности) на уровне не выше 15,8 % по состоянию на 30.12.2026

Ответственные: ЗГД по персоналу и общим вопросам, отдел по работе с персоналом, руководители служб и подразделений. Срок: 30.12.2026.

Цель №5 Разработать и утвердить Регламент по планированию производства (включая методики и инструкции к нему) на всех стадиях жизненного цикла проекта:

- **подготовка ТКП и участие в конкурсных процедурах;**

- **заключение договора, д/с;**

- **подготовка пакета документов и заявок для включения объемов договора в производство;**

- **производство продукции;**

- **сопровождения проекта в период строительства**

Ответственные: ЗГИ по направлениям, начальник отдела маркетинга, руководитель ОР, начальник ДПО, начальник ОПиДП, НБГ. Срок: 30.12.2026.

Цель №6 Автоматизация системы бюджетирования на базе 1С.

Ответственные: ЗГД по экономике и финансам, главный бухгалтер, ОПиЭТ, ЗГИ по электротехнике, КИП и автоматизации. Срок: 30.12.2026.

Генеральный директор

« 04 » декабря 2025 г.

К.В. Булатов